**Выписка из протокола № 7
заседания педагогического совета от 11 января 2023 г.**

**О снижение бюрократической нагрузки педагогов**

**Присутствовали:**

-Педработники МКОУ «Гаппшиминская СОШ им. Гасанова М. А.» - 19 человек

Председатель – Алиев А. И.. – ВрИО директора МКОУ «Гаппшиминская СОШ им. Гасанова М. А.»

Секретарь – Гаджиев К. А. учитель ОБЖ

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Нормы ч.б ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

**По вопросу повестки дня слушали:** ВрИО директора МКОУ «Гаппшиминская СОШ им. Гасанова М. А.», который еще раз напомнил нормы ч.б ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:
* рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* журнал учета успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* план воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя);
* характеристика на обучающегося (по запросу).

**Решили:**

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Гаппшиминская СОШ им. Гасанова М. А.».
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**Председатель**

**Секретарь**

**Алиев А. И.**

**Гаджиев К. А.**