**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «ГАПШИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Гасанова М.А.»**

368283 с.Гапшимаgapshima.dagschool.comGapshima\_sosh@mail.ru тел. +7(964) 010-53-35 ИНН 0502005130

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С. Гапшима

ПРИКАЗ

от 12.01.2023 г.

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Гапшиминская СОШ им. Гасанова М. А.**»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещением России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Положением о Министерстве образования и науки РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гаджиева К. А., организатора ОБЖ, ответственным за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять

педагог.

1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст.

47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от

21.07.2022 № 582.

1. Контроль за исполнением оставляю за собой.

ВрИО директора /Алиев А. И.